



## قرار بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية من داخل الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف

### إن مدير الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول عام 1414 موافق (10 شتنبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بالوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 93.67.2 الصادر في 4 ربيع الثاني 1414 (21 شتنبر 1993) القاضي بتطبيقه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.3.211 الصادر في 14 من ربيع الأول 1425 (04 مايو 2004) الخاص بإحداث الوكالة الحضرية للناظور والحسيمة وورزازات-زاكورة ووادي الذهب-أوسرد والرشيديّة وكلميم-السمارة ؛
- بناء على المرسوم رقم 634-17-02 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق اختصاصات الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف ؛
- بناء على المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) والمتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- بناء على مقرر وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة ووزارة الاقتصاد والمالية (مديرية المنشآت العامة والخصوصية) الصادر بتاريخ 10 أبريل 2019 والمتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛
- بناء على مقتضيات النظام المؤقت الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف ؛
- بناء على الهيكل التنظيمي للوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف ؛
- نظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

### يقرر ما يلي:

الفصل الأول : فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة التالية:

- رئيس مديرية التدبير الحضري والتقنين؛
- رئيس قسم التدبير الحضري؛
- رئيس مصلحة التعمير والهندسة المعمارية.



1772





**الفصل الثاني :** تحدد المهام والمواصفات المتعلقة بالمناصب المزمع شغلها، وكذا الكفاءات المطلوبة وفق بطاقة الوظيفة الخاصة بكل منصب والمرفقة بهذا القرار.

**الفصل الثالث :** تحدد شروط الترشح لشغل هذه المناصب كالتالي:

– أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية؛  
– أن يكون المترشح(ة) مرتبا في الدرجة حسب الشروط المدرجة في مقرر وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة ووزارة الاقتصاد والمالية (مديرية المنشآت العامة والخصوصية) الصادر بتاريخ 10 أبريل 2019 والمتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية، كالتالي:

■ **بخصوص منصب رئيس مديرية:**

– أن يكون المترشح(ة) حاصلا على الأقل على شهادة أو دبلوم، له علاقة بمنصب المسؤولية المفتوح للتباري، يحول له الترتيب في درجة إطار عالي حسب الترتيب الاستدلالي للنظام الأساسي للوكالات الحضرية؛  
– أن تتوفر على الأقل، على ثمان سنوات (08) سنوات من التجربة في مجال اختصاص الوكالات الحضرية وبالعلاقة بالمنصب المقترح للتباري؛

– أن يكون قد شغل مهام رئيس قسم لمدة سنتين (02) على الأقل.  
ويعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مديرية لمهام رئيس مديرية على صعيد الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف.

■ **بخصوص منصب رئيس قسم:**

– أن يكون المترشح(ة) مرتب على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية ؛  
– أن يكون حاصلا على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية ؛  
– أن تتوفر على الأقل، على أربع (04) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف أو بوكالة حضرية أخرى، أو خمس (05) سنوات لغير المنتمين للوكالة الحضرية؛  
– أن يكون قد مارس مهام رئيس مصلحة وله تجربة وكافية بشأن اختصاصات وملفات المنصب المتباري بشأنه؛  
– غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد منصب رئيس قسم، المترشحون المرتبون على الأقل في السلم 20 بالوكالة، والمزاولون لمهام رئيس مصلحة لمدة لا تقل على سنتين (02)، والمتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بالوكالات الحضرية أو بإدارات ومؤسسات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

ويعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم لمهام رئيس قسم على صعيد الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف.





■ بخصوص منصب رئيس مصلحة:

— أن يكون المترشح(ة) مرتب على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية للناظور-الديروش-جرسيف ؛  
— أن يكون حاصلًا على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية ؛  
— أن يتوفر على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية للناظور-الديروش-جرسيف أو بوكالة حضرية أخرى ؛

— غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد منصب رئيس مصلحة، المترشحون المرتبون على الأقل في السلم 17 بالوكالة الحضرية أو ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة، والمتوفرون على أقدمية لا تقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بالوكالات الحضرية أو بإدارات ومؤسسات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

— أن يكون له تجربة وخبرة كافية بشأن اختصاصات وملفات المنصب المتبارى بشأنه.

**ويبقى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة على صعيد الوكالة الحضرية للناظور-الديروش-جرسيف.**

الفصل الرابع : يعين السيد مدير الوكالة الحضرية للناظور-الديروش-جرسيف لجنة يعهد إليها القيام بإجراء مقابلة لانتقاء المرشحين وفق

الشروط المطلوبة، واختيار المترشح(ة) المقبول لتولي منصب المسؤولية المتبارى بشأنه.

الفصل الخامس : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعًا برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح(ة) وفق النموذج المرفق؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف التي زاوَلها لها ارتباطًا بالمنصب المتبارى بشأنه؛
- تقديم أمام اللجنة مؤهلات وكفاءة المترشح ارتباطًا باختصاصات المنصب وكذا خطة عمل (en PowerPoint) على المدى القريب والمتوسط وكذا المنهجية التي يقترحها المترشح(ة) من أجل الرفع من مردودية ونجاعة المنصب المتبارى بشأنه؛
- تصريح بالشرف موقع من طرف المترشح(ة) طبقًا للنموذج رفقته.

الفصل السادس : تودع ملفات الترشيح، داخل أظرفة مغلقة تحدد نوع المنصب المعني بالترشيح، لدى إدارة الوكالة الحضرية للناظور-

الديروش-جرسيف، في أجل أقصاه يوم الأربعاء 15 أكتوبر 2025 على الساعة الرابعة بعد الزوال كآخر أجل لقبول ملفات الترشيح.

الفصل السابع : ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للناظور-الديروش-جرسيف [www.aunador.ma](http://www.aunador.ma)، وعلى بوابة

الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، كما يلصق بمقرات الوكالة الحضرية للناظور-الديروش-جرسيف.

ملاحظة:

- تحدد باقي الشروط المتعلقة بالمناصب المرزوع شغلها وفق بطائق الوظيفة المرفقة بهذا القرار.
- كل مقتضى هذا القرار يخالف شروط مقرر التعيين المشترك لوزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة ووزارة الاقتصاد والمالية، يطبق هذا الأخير.



مدير الوكالة الحضرية  
الناظور - الديروش - جرسيف  
جمال حنظل





## FICHE DE POSTE

### CHEF DE SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ARCHITECTURE

#### I – DIPLOME, FORMATION ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLE :

- Titulaire d'un diplôme (Architecte, Urbaniste, Topographe, Géographe ou diplôme équivalent) donnant au moins accès à l'échelle 20, ou tout autre diplôme justifiant l'expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'urbanisme et de l'architecture ;
- Être classé au minimum à l'échelle 20 à l'Agence Urbaine ou son équivalent pour les candidats non appartenant à l'Agence Urbaine ;
- Être titulaire d'un diplôme permettant l'accès à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ou son équivalent pour les candidats non appartenant à l'Agence Urbaine ;
- Avoir au moins 02 ans de service effectif en tant que titulaire ou détaché à l'Agence Urbaine concernée ou à une autre Agence Urbaine, ou au moins 03 ans pour les candidats non appartenant aux Agences Urbaines.

**Toutefois**, par dérogation aux conditions susmentionnées, peuvent participer au présent appel à candidature, les candidats classés au moins à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ou à son grade équivalent pour les non appartenant à l'Agence Urbaine, disposant d'une ancienneté qui ne peut être inférieur à 10 ans de service effectif aux Agences Urbaines ou aux Administrations et Etablissements publics ou aux collectivités territoriales dont 04 ans, au moins, au grade précité.

#### II – DESCRIPTION DU POSTE :

- Veiller à la réalisation d'études architecturales (relatives au patrimoine architectural, à son histoire et à la culture architecturale de chaque région) ;
- Recenser et élaborer le programme des besoins en équipements communautaires ainsi que des Collectivités Locales notamment pour les zones sensibles soumises à des études particulières, et pour le choix de l'emplacement des grands équipements communautaires (sièges d'administration, terrains de sports, hôpitaux, établissements scolaires, ...) ;
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des plans d'aménagements ;
- Veiller au réajustement des plans d'aménagements ;
- Assurer l'établissement et l'élaboration des plans d'aménagements sectoriels.

#### III - COMPETENCES REQUISES :

- Maîtriser les attributions de l'Agence Urbaine ;
- Maîtriser les règlements et procédures applicables à l'urbanisme et l'architecture ;
- Maîtriser les procédures d'élaboration des documents d'urbanisme ;
- Maîtriser les réglementations en vigueur ;
- Maîtriser l'outil informatique : AUTOCAD, ARCGIS (SIG), PHOTOSHOP ;
- Avoir une maîtrise de rédaction et de communication écrite arabe et française.



IR





## FICHE DE POSTE (suite)

### CHEF DE SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ARCHITECTURE

#### IV – COMPETENCES RELATIONNELLES ET MANAGERIALES :

- Avoir une capacité managériale relevant le service ;
- Avoir la rigueur et le sens de l'organisation ;
- Avoir le sens de confidentialité ;
- Avoir l'esprit de synthèse et d'analyse ;
- Avoir le sens de communication.



## ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e)

Nom et Prénom : .....

Grade : .....

Fonction : .....

Date et lieu de naissance : .....

N° C.I.N : .....

Situation Familiale : .....

Déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des conditions exigées pour être nommé au poste du **Chef du Service de** : .....

.....  
Au sein de l'Agence Urbaine de Nador-Driouch-Guercif et m'engage à veiller sur la moralité du fonctionnement et de la gestion dudit Service, en coordination avec l'ensemble des entités de cette Agence Urbaine.

Fait à ....., le : .....

Signature :

## Fiche d'appréciation du chef hiérarchique

|                                  |                |  |                |
|----------------------------------|----------------|--|----------------|
| <b>Nom et Prénom du candidat</b> |                |  |                |
| <b>Grade :</b>                   | <b>Echelle</b> |  | <b>Echelon</b> |
| <b>Affectation/Département</b>   |                |  |                |
| <b>Candidature pour le poste</b> |                |  |                |

### Appréciation du chef hiérarchique

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature du chef hiérarchique